

中共南京市委人才工作领导小组办公室

宁委人才办〔2023〕8号

关于印发《南京市紫金山英才卡管理办法》 的通知

各区委、江北新区党工委人才工作领导小组办公室，市委人才工作领导小组各成员单位：

为深入贯彻落实中央和省委、市委人才工作会议精神，根据市委办公厅、市政府办公厅《以加快打造高水平人才集聚平台为总牵引 全面推进新时代人才强市建设行动方案(2023—2025年)》(宁委办发〔2023〕28号)文件要求，现将《南京市紫金山英才卡管理办法》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

中共南京市委人才工作领导小组办公室

2023年11月6日



南京市紫金山英才卡管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步提升人才服务的集成化便利化，为人才在宁创新创业和工作生活提供有力支持，打造人才获得感更强、体验感更优的服务生态，根据市委办公厅、市政府办公厅《以加快打造高水平人才集聚平台为总牵引 全面推进新时代人才强市建设行动方案（2023—2025年）》（宁委办发〔2023〕28号）文件要求，围绕紫金山英才卡（以下简称“英才卡”）的申领、使用、服务、管理等，制定本办法。

第二条 英才卡是我市服务高层次人才的重要载体，具有人才身份证明、服务凭证等功能，持卡人凭卡可在我市享受本办法规定的服务和待遇。

第二章 申领使用

第三条 英才卡主要适用于在我市全职工作的高层次人才，需符合下列条件之一：

A类：国家最高科学技术奖获得者，中国科学院、工程院院士，主要科技发达国家科学院、工程院院士，国家战略科学家，省级战略科技领军人才，国家重点人才工程顶尖类项目入选者，省“登峰计划”除青年项目之外的入选者，相当于上述层次的人才；

B类：国家重点人才工程入选者，“长江学者”奖励计划特聘教授，国家杰出青年科学基金获得者，中国科学院“百人计划”入选者，省“登峰计划”青年项目入选者，省“双创团队”领军人才，省“333工程”第一层次培养对象，紫金山英才计划高峰项目、攀峰工程入选者，相当于上述层次的人才；

C类：国家重点人才工程青年人才，国家优秀青年科学基金获得者，“长江学者”奖励计划青年学者，省“双创人才”入选者，省“333工程”第二层次培养对象，紫金山英才计划创新型企业企业家项目入选者，相当于上述层次的人才；

D类：省“333工程”第三层次培养对象，紫金山英才计划高层次创新创业人才项目、中青年拔尖人才项目市级入选者，“U35”强基工程支持对象，相当于上述层次的人才；

E类：已成功申领原E类英才卡的人才。

以上人才需在我市缴纳社保或个人所得税，外籍人才需持外国人在华永久居留身份证或南京区域范围办理的有效工作许可。对负责国家和省市重大科技研发、成果产业化、招商引资等项目的核心团队成员，参考上述条件比照认定。

第四条 持有原A—E类、G类英才卡的人才，可按本办法对应层次直接换领新卡。持有原Q类英才卡的人才，可按本办法规定重新申领新卡。人才换领或重新申领英才卡后，根据本办法规定享受服务，原有服务项目不再保留。

第五条 人才通过“我的南京”APP紫金山英才卡服务专区申

领，审核通过后，需选择系统提供的一家合作银行，同时发放实体卡和英才码，实体卡寄送至人才指定地点，英才码可在“我的南京”APP 紫金山英才卡服务专区查看。

第六条 持卡人可通过在“我的南京”APP 紫金山英才卡服务专区申请、出示实体卡、展示英才码或电话预约等多种方式，获取相关服务。英才卡仅限本人使用。

第三章 服务内容

第七条 持卡人可享受 8 类公共服务。

1. 健康医疗服务。A—D 类持卡人可享受定点医疗机构挂号绿色通道、优先诊疗服务，其中 A、B 类人才可根据病情状况享受陪同就诊服务。E 类持卡人可享受定点医疗机构挂号绿色通道。

2. 家政服务。A、B 类持卡人每年可享受 4 次免费家政服务，C、D 类持卡人每年可享受 2 次免费家政服务。

3. 通勤服务。发放地铁卡，A、B 类持卡人每年不限次免费乘坐，C、D 类持卡人每年免费乘坐 100 次，E 类持卡人每年免费乘坐 50 次。

4. 机场高铁贵宾服务。禄口机场、高铁南京南站绿色通道、贵宾休息室，A、B 类持卡人每年可免费享受 4 次。

5. 游园服务。向 A—D 类持卡人每年发放 1 张南京公园年卡。

6. 科普服务。A—E 类持卡人可免预约参加科普游，其中 A—D 类每年可免费享受 2 次。

7. 体育服务。A—E类持卡人免抽签、免报名费参加在宁部分马拉松赛事，其中A—D类持卡人可免费使用指定运动场馆。

8. 司法服务。A—E类持卡人可免费享受资深律师咨询服务，其中A—D类持卡人每年可免费享受2次公证服务。

以上公共服务，由相关市级部门、市属国企和行政区提供支持和落实。根据实际情况可适时调整服务内容及频次。

第八条 持卡人还可根据所选银行，享受银行提供的信贷优惠、生活服务等增值服务。

第四章 组织管理

第九条 人才提出申请后，一般在5个工作日内完成审核认定工作。推送制卡任务后5个工作日内，相关银行完成制作及寄送工作。

第十条 持卡人身份类别发生变更，经申请审核后，享受变更后对应层次的服务。持卡人遗失英才卡，可办理挂失和申领补办。持卡人不再符合英才卡申领条件，应按规定退出。

第十一条 市委人才工作领导小组办公室（以下简称“市委人才办”）负责做好英才卡工作的统筹实施，制定完善英才卡管理办法，编制经费预算，指导开展服务专员队伍培训和服务事项考核评估等。市委组织部干部测评与高层人才服务中心负责建立英才卡综合服务中心，编制服务规程及使用说明，做好人才身份审核、服务对接落实、咨询答复处理、日常服务管理等工作。市司法局、

市商务局、市文旅局、市卫健委、市体育局、市科协、地铁集团、雨花台区、江宁区及提供增值服务的合作银行负责按照各自职责分工，兑现服务事项，配强服务专员。用人主体、各区委人才办负责做好属地人才审核工作。

第十二条 市委人才办牵头建立联席会议制度，定期优化服务内容，改进服务方式，提升服务效果。各部门、各区（园区）落实英才卡管理服务工作情况列入全市人才工作考核。

第五章 附 则

第十三条 本办法自发布之日起实施，由市委人才办会同相关责任部门负责解释。《紫金山英才卡管理办法（试行）》（宁人才办〔2021〕6号）同时废止。

附件：南京市紫金山英才卡服务规程

附件

南京市紫金山英才卡服务规程

为认真做好紫金山英才卡（以下简称“英才卡”）服务落实工作，规范服务流程、明确服务要求，构建上下贯通、职责明确、精准高效的高层次人才服务体系，根据《南京市紫金山英才卡管理办法》等规定，制定本服务规程。

一、英才卡申请、审核和寄发

1. 提出申请

人才登录“我的南京”APP，进入紫金山英才卡服务专区，填写认定信息，上传证明材料，选择一家合作银行，确认提交英才卡申请。

2. 后台审核

人才提交申请后，由用人主体、各区委人才办登录后台系统先后进行审核，初审通过后提交英才卡综合服务中心（以下简称“服务中心”）进行复审，一般应在5个工作日内完成审核认定。

经审核符合持卡条件的，及时反馈审核通过信息。不符合持卡条件的，退回申请并说明具体情由。其中因材料不规范不完善予以退回的，通知人才补充完善后再次提交申请，审核认定期限自再次提交申请时重新起算。

3. 发卡赋码

复审通过的人才，服务中心将制卡任务推送给相关银行，银行需在5个工作日内完成英才卡制作并寄出。审核通过后，同步在“我的南京”APP紫金山英才卡服务专区生成相应英才码。服务中心每年组织一次持卡人身份信息校验，由用人主体、各区委人才办审核报备。

二、服务预约、受理和提供

1. 服务预约

持卡人可通过登录“我的南京”APP紫金山英才卡服务专区申请、拨打服务联系电话等方式，按规定预约服务项目。预约成功后因故需调整服务安排的，应至少提前一天告知相关服务主体申请取消或调整预约。

对免预约线下办理的服务项目，由相关服务主体按要求直接兑现落实。

2. 响应受理

各服务主体收到服务预约后，生成内部服务工单，根据预约信息及时、充分、完整提供服务项目。因同一时段预约达到上限、服务主体突发状况等因素导致无法预约的，需及时通知人才并告知原因，指导调整预约安排。

持卡人在同一年度内预约服务项目但无故未使用或不配合使用累计达2次的，取消该年度英才卡服务资格。

3. 落实反馈

根据服务项目特点及具体实际，各服务主体或其主管、联系单位定期将服务兑现落实情况、相关票据材料等反馈至服务中心。涉及经费支出分摊的，在服务提供后按约定时限进行结算。

三、咨询、建议及投诉应处

1. 畅通咨询反馈渠道

各服务主体在现有预约通道外，明确对外咨询电话供人才使用，并在本单位网站、公众号等设立服务专区，加强政策宣传告知。在“我的南京”APP 紫金山英才卡服务专区开通意见箱，主要用于政策咨询以及对服务落实情况的问题反映，对反映比较集中的服务事项及服务主体，及时跟进了解，督促问题解决。

2. 开展满意度评价

按年度开展英才卡服务满意度评价，听取人才的意见建议，了解服务落实质效及改进诉求，针对性予以协调优化。

四、保障及监督

1. 建立服务专员队伍。市委组织部干部测评与高层人才服务中心建立英才卡综合服务中心，明确相应机构职责，配备 3—4 名服务专员。各服务主体明确至少 1 名通晓政策、熟悉业务、具有良好沟通协调能力的工作人员担任服务专员，同时明确本单位分管领导。在服务中心建立全市服务专员库，定期沟通信息、协调解决困难，入库专员发生变化的，相关单位应及时明确接任人选并反馈备案。

2. 建立工作流转及会商机制。各服务主体应对照服务事项以及人才具体诉求，不断完善内部接收、流转及响应落实程序，抓好关键环节、压实主体责任。市委人才办定期召开英才卡服务协调会，通报面上情况，会商问题堵点，提升服务实效。

3. 强化激励约束。英才卡服务情况列入市对区和市级部门人才工作考核。结合承担任务、服务满意度等情况，对表现突出、人才满意度高的单位和个人给予肯定，并在考核中予以倾斜；对投诉反映多、满意度低的单位及个人，予以提醒督促，视情约谈单位负责同志，相关情况记入工作档案。